



Datum: 29 maart 2023

Pré-ambule: Dit huishoudelijk reglement is opgesteld ten behoeve van het regelen van een aantal praktische zaken binnen de Probus Club Beverwijk.

Leden

Artikel 1

- 1 Uitsluitend op uitnodiging kunnen personen, lid of aspirant-lid van de club worden. De club streeft naar het bijeenbrengen van een zo gevarieerd mogelijk gezelschap van post- of nagenoeg postactieven uit de regio Beverwijk en omstreken.
- 2 Elk lid en aspirant-lid van de club ontvangt het Probus lidmaatschapsinsigne.

Ledenwerving

Artikel 2

- 1 Van de leden en aspirant-leden wordt verwacht dat zij nieuwe leden aan het bestuur voordragen, waarbij verjonging van het ledenbestand uitgangspunt is. Een voordracht kan zowel schriftelijk als mondeling geschieden en gaat vergezeld van relevante informatie. De voorgedragene zal van de voordracht niet op de hoogte zijn.
- 2 Zorgen voor voldoende spreiding van de diverse beroepsachtergronden van de leden,
- 3 Wij beogen geen serviceclub te zijn,
- 4 Politieke, levensbeschouwelijke of ideologische elementen geen rol laten spelen bij het functioneren.
- 5 Indien het bestuur een voordracht in principe passend acht zal die tijdens de volgende bijeenkomst door het bestuur aan de leden worden vermeld. Indien een lid bezwaren heeft, kan dit vóór de bijeenkomst, volgend op die waarin het voorstel is gedaan, aan het bestuur kenbaar gemaakt worden. Het voorstel wordt ingetrokken indien één of meer leden bezwaren tegen het voorstel inbrengen. De aard van de bezwaren en de naam van de indiener(s) hoeven door de voorzitter niet te worden vermeld.
- 6 Zijn er geen bezwaren dan zal het bestuur in de volgende bijeenkomst mededelen dat het kandidaat-lid wordt uitgenodigd.
- 7 Het kandidaat-lid zal gedurende maximaal twee bijeenkomsten als gast in de gelegenheid worden gesteld zich een beeld te vormen van de club. Gedurende deze periode wordt zij/hij begeleid door een contactpersoon. Neemt de kandidaat het besluit toe te treden dan wordt deze in de eerstvolgende reguliere bijeenkomst als lid geïnstalleerd. De kosten van de lunch tijdens deze periode worden door de club gedragen. Indien de kandidaat niet als lid wenst toe te treden doet het bestuur hiervan mededeling in de eerstvolgende bijeenkomst.

Bijeenkomsten

Artikel 3

- 1 Bijeenkomsten vinden minimaal 1 maal per 4 weken plaats. De club kent reguliere en bijzondere bijeenkomsten en een algemene ledenvergadering. Bijeenkomsten kunnen ook bestaan uit excursies.
- 2 Reguliere bijeenkomsten hebben een besloten karakter en zijn alleen toegankelijk voor leden, aspirant-leden, kandidaat-leden en in voorkomende



Datum: 29 maart 2023

- gevallen een speciale gast of spreker. Deze bijeenkomst omvat, naast een lunch, een bijdrage in de vorm van een voordracht. Indien noodzakelijk wordt een klein deel van de bijeenkomst besteed aan huishoudelijke zaken.
- 3 De leden en aspirant-leden worden geacht zoveel mogelijk bijeenkomsten bij te wonen. Bij verhindering moet uiterlijk de maandagochtend vóór de bijeenkomst aan "Absentiebeheer" worden afgemeld. Niet nakomen van deze verplichting heeft ten gevolge dat het desbetreffende lid de gemaakte lunchkosten moet vergoeden.
 - 4 In noodgevallen kan van bovengenoemde verplichting worden afgezien, Dit is ter beoordeling aan het bestuur.

Het bestuur

Artikel 4

- 1 Het bestuur is belast met de dagelijkse leiding, de voorbereiding van ledenvergaderingen en de uitvoering van de besluiten van deze vergadering. Het geeft aan de ledenvergadering terzake van zijn bestuur alle gewenste inlichtingen.
- 2 Bestuursleden dienen in de uitoefening van hun functie geheim te houden datgene wat hen als geheim is toevertrouwd of wat daarbij als geheim te hunner kennis is gekomen of waarvan zij het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen.
- 3 Bestuursbesluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen. Voor het nemen van besluiten moet minstens 2/3 van de bestuursleden aanwezig zijn.

De verkiezing van het bestuur/kandidaatstelling

Artikel 5

- 1 De gewone verkiezing van de leden van het bestuur geschiedt in de in artikel 14 van de statuten bedoelde ledenvergadering ter voorziening van de op die dag opengevallen plaatsen.
- 2 De namen van de (kandidaat-)bestuursleden die zich verkiesbaar of herkiesbaar stellen, worden in de bijeenroeping van de algemene ledenvergadering vermeld.

Artikel 6

- 1 Alle bestuursleden die zich herkiesbaar stellen zijn automatisch herkozen indien er geen andere kandidaten verkiesbaar zijn gesteld, met in achtneming van art. 9 lid 4 van de statuten.
- 2 Bij tussentijdse aftreden van een bestuurslid moet op de eerstvolgende ledenvergadering in deze vacature worden voorzien. Bij tussentijdse aftreden van meer dan twee bestuursleden moeten de overige bestuursleden binnen twee maanden een ledenvergadering bijeenroepen, hetwelk eveneens dient te geschieden bij aftreden van de voorzitter.
- 3 Is voor een te vervullen bestuursvacature slechts een bindende voordracht, dan is deze benoemd, met in achtneming van art 9 lid 4 van de statuten.

Artikel 7

Taakomschrijving van bestuursleden.

- 1 Voorzitter



Datum: 29 maart 2023

Geeft algemene leiding, stimuleert de activiteiten van de club en bevordert de vriendschap tussen de leden. Hij ondertekent de correspondentie en eventuele andere documenten, of machtigt de secretaris daartoe.

2 Inkomend voorzitter

De inkomend voorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid.

3 Secretaris

Verzorgt de correspondentie van het bestuur.

Beheert het clubarchief.

Roept in overleg met de voorzitter vergaderingen en bijeenkomsten bijeen.

Notuleert bestuursvergaderingen en algemene ledenvergaderingen.

Draagt zorg voor het secretarieleel jaarverslag

4 Penningmeester

Beheert de gelden van de club in overeenstemming met de beslissingen van het bestuur.

Draagt zorg voor de afdracht van de bijdrage aan de Stichting Probus Nederland.

Zorgt voor een doelmatige en overzichtelijke boekhouding.

Maakt de financiële rekening en verantwoording op.

Ontwerpt de begroting.

Is verantwoording verschuldigd aan de algemene ledenvergadering.

5 Programma-activiteitencommissaris

Geeft sturing aan de evenementencommissie.

Artikel 8

Rooster van aftreden

- 1** Ten behoeve van de continuïteit stelt het bestuur een rooster van aftreden op, waarbij moet worden geregeld dat ten minste 1 lid van het zittend bestuur, respectievelijk van een commissie aanblijft.

Artikel 9

Commissies

1 Programma- activiteitencommissie.

Het bestuur laat zich bijstaan door een evenementencommissie waaraan specifieke taken worden toegewezen. Zij organiseert excursies en andere activiteiten. Zij bestaat uit ten minste twee leden en kan ad hoc worden aangevuld. De voorzitter van de commissie maakt deel uit van het bestuur. De leden van deze commissie zijn 3 jaar in functie en éénmaal herkiesbaar.

De commissie stelt in overleg het bestuur een programma vast met betrekking tot voordrachten, excursies, nieuwjaarsbijeenkomst en/of andere activiteiten.

De uitvoering van het programma wordt door de commissie voorbereid en begeleid.



2 Commissie Lief en leed.

Gebeurtenissen die volgens betrokkene of familie van betrokkene binnen onze club bekend dienen te zijn kunnen door hen worden doorgegeven aan een van de leden van Commissie Lief en Leed.

Wordt de gebeurtenis bij het bestuur of een van de andere leden van onze club gemeld zal dit lid de melding zo spoedig mogelijk doorgeven aan de Commissie Lief en Leed.

Zij coördineert de informatie en wijze van bekendmaking.

Desgewenst verzorgt zij attenties en doet mededelingen over jubilea en ziekte tijdens onze bijeenkomsten.

In geval van overlijden is het bestuur intermediair.

Indien wenselijk zal de secretaris per e-mail de leden van de gebeurtenis op de hoogte stellen.

3 Tafelmeester.

Verzorgt de tafelindeling bij de bijeenkomsten.

4 Absentiebeheer.

Houdt de afmelding bij t.b.v. het aantal deelnemers aan de bijeenkomsten.

Verzorgt contact en coördineert de aantallen met de horeca-gelegenheid.

5 Webmaster.

Onderhoudt de website "Probus Club Beverwijk".

Geeft leden toegang tot het beveiligde ledengedeelte.

Plaast de verslaggeving van de bijeenkomsten.

Assisteert bij technische zaken met betrekking tot "voordracht (gast)sprekers"

Artikel 10

Algemene ledenvergadering

- 1 Overeenkomstig art 14 van de statuten wordt ten minste een maal per jaar, een algemene ledenvergadering gehouden.
- 2 Tot de ledenvergadering hebben recht van toegang het bestuur, de gewone leden en aspirant-leden. Tijdens de vergaderingen dient de presentielijst door alle aanwezige leden getekend te worden.
- 3 De agenda van de ledenvergadering wordt door het bestuur opgemaakt. Zij bevat de te behandelen punten. Van elk punt worden zoveel mogelijk de voorstellen, toelichtingen en adviezen schriftelijk aan de leden medegedeeld.
- 4 In de agenda komen in elk geval de volgende punten voor:
 - Opening/notulen vorige ledenvergadering
 - Jaarverslag secretaris
 - Jaarverslag penningmeester en begroting van het lopende en het komende jaar
 - Verslag financiële commissie en benoeming nieuwe financiële commissie
 - Vaststelling contributie
 - Bestuursverkiezing
 - Rondvraag



Datum: 29 maart 2023

- 5 Ten minste zeven dagen voor deze bijeenkomst ontvangen de leden de bijlagen die betrekking hebben op bovengenoemde agendapunten, waaronder het infoboekje.
Tot drie dagen voor de algemene ledenvergadering kan het bestuur alsnog relevante zaken nasturen.
- 6 In de algemene ledenvergadering worden besluiten genomen bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, met uitzondering van art. 19 en 20 van de statuten.
- 7 Over zaken wordt mondeling gestemd, over personen wordt desgewenst schriftelijk gestemd, een en ander in overeenstemming met art. 17 lid 7 van de statuten.
- 8 Voor elke schriftelijke stemming benoemt de voorzitter drie stemopnemers. Deze onderzoeken of het aantal briefjes niet groter is dan dat der tegenwoordig zijnde leden, die de presentielijst moeten hebben getekend.
- 9 In deze commissie hebben geen zitting, bestuursleden en de leden waarover gestemd moet worden.
- 10 Ledenvergaderingen vallen samen met de lunchbijeenkomsten.

Artikel 11

- 1 In de ledenvergadering wordt mededeling gedaan van alle aan haar, aan de vereniging en aan het bestuur gerichte en sedert de vorige vergadering ontvangen stukken, waarvan naar de mening van het bestuur de mededeling in de vergadering thuishoort.
- 2 Na de afdoening van de agenda geeft de voorzitter in de rondvraag de leden de gelegenheid mededelingen te doen of aan het bestuur inlichtingen te vragen, die zoveel mogelijk staande de vergadering worden beantwoord.
- 3 Alle leden hebben het recht, staande de vergadering moties van orde in te dienen; deze worden onmiddellijk door de voorzitter in stemming gebracht.
- 4 Ieder lid heeft het recht om in de ledenvergadering voorstellen in te brengen.

Slotbepaling

Artikel 12

Alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur. De leden kunnen te allen tijde van dit besluit in beroep gaan bij de ledenvergadering.

Aldus vastgesteld en nader bepaald in de algemene ledenvergadering, 29 maart 2023

Namens het zittend bestuur,

Voorzitter: Ursula Boumans - Röser

Secretaris: Thea Bruineberg - Elst